

برای پاسخ به سوالات تشریحی بنا به نظر استاد درس، امکان ارسال پاسخ به صورت متنی و همچنین ارسال فایل وجود دارد. به ازای هر کدام از این دو ویژگی، گزینه مربوطه قابل مشاهده است. در صورتی که برای هر سوال تشریحی یکی از این دو ویژگی فعال باشد فقط باکس مربوط به آن را مشاهده خواهید کرد. یعنی اینکه برای مثال اگر برای سوالات تشریحی تنها گزینه امکان پاسخ به صورت تایپ متن فعال شود شما فقط قسمت مربوط به تایپ متن پاسخ را مشاهده خواهید کرد.

سوال ۱
پاسخ ذخیره شد
نمره از ۱
علامت‌گذاری سوال

اصطلاح شخص به چه معناست؟

پاراگراف

پ: مسیّر

حداکثر اندازه برای فایل‌های جدید: ۱۰ مگابایت، حداکثر تعداد فایل‌های پیوست: ۱

فایل‌ها

برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

ادامه

در صورت پاسخ به سوال تشریحی، به صورت تایپ متن، نشانگر موس را در باکس اول قرار می‌دهید و شروع به تایپ متن پاسخ می‌کنید.

اصطلاح شخص به چه معناست؟

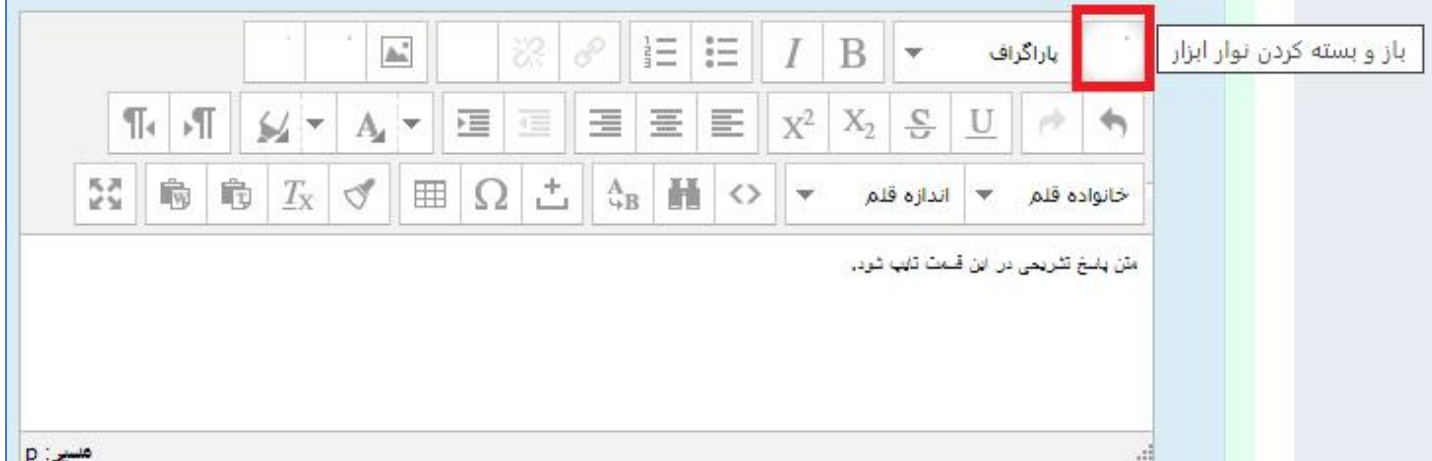
پاراگراف

متن پاسخ تشریحی در این قسمت تایپ شود.

پ: مسیّر

در صورت باز و بسته کردن نوار ابزار طبق تصویر زیر می‌توانید از ابزارهای دیگر ویرایش متن برای درج پاسخ خود استفاده کنید.

اصطلاح شخص به چه معناست؟



باز و بسته کردن نوار ابزار

پاراگراف

متن پاسخ تشریحی در این قسمت تایپ شود.

مسیر: p

در صورت پاسخ به سوال تشریحی به صورت ارسال فایل، از باکس مربوط به این قسمت استفاده کنید، با زدن دکمه اضافه کردن فایل، پنجره‌ای برایتان نمایش داده می‌شود که می‌توانید فایل مربوط به پاسخ را از دستگاهتان در این قسمت وارد کنید. همچنین می‌توانید فایل موجود در سیستم‌تان را با موس بر روی فلش کشیده و رها کنید تا فایل در این بخش آپلود شود.



حداکثر اندازه برای فایل‌های جدید: 10 مگابایت، حداکثر تعداد فایل‌های پیوست: 1

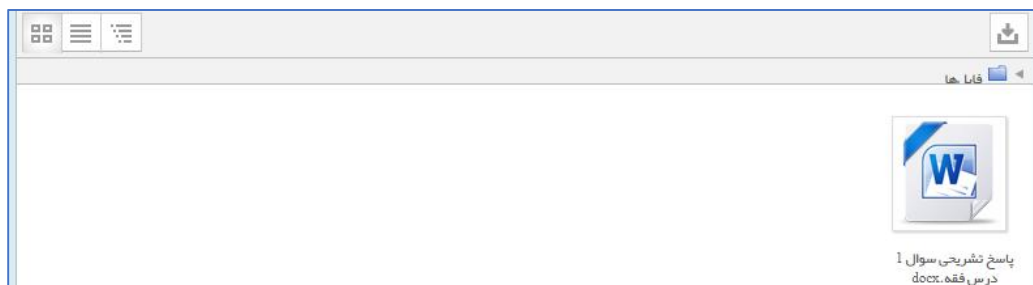
دکمه مربوط به اضافه کردن فایل

فایل‌ها

برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

فایل متن پاسخ شما می تواند فرمت های مختلفی از جمله docx, jpg, pdf, را داشته باشد. در نهایت دکمه آبی رنگ قراردادن این فایل روی سایت را بزنید.

مشاهده می کنید فایل پاسخ شما در قسمت مربوط به ارسال فایل قرار گرفت. پس از درج فایل امکان دانلود آن برای آرشیو در نزد خودتان وجود دارد.



در صورت نیاز به حذف فایل روی فایل بارگذاری شده کلیک کنید و از پنجره ای که باز می شود دکمه حذف را بزنید.

A screenshot of a web form titled 'ویرایش پاسخ به سوال تشریحی در س فقه.docx'. The form has several input fields: 'نام' (Name) with the value 'پاسخ به سوال تشریحی در س فقه.docx', 'مؤلف' (Author) with the value 'ظاهره محمد قاسم', and 'انتخاب اجازه نامه' (Select license) with a dropdown menu showing 'تمام حقوق محفوظ می باشد'. There is also a 'مسیر' (Path) field. At the top right are buttons for 'دریافت' (Download) and 'حذف' (Delete). At the bottom right is a blue button labeled 'به روز رسانی' (Update) and a grey button labeled 'انصراف' (Cancel). Below the form, there is a Word document icon and some metadata: 'آخرین ویرایش: 7 تیر 1399, 1:38 عصر', 'ایجاد: 7 تیر 1399, 1:38 عصر', and 'اندازه: 28.3 کیلوبایت'.A screenshot of a web form titled 'انتخاب فایل' (Select File). The form has a 'فایل پست' (Post File) section with a 'Choose File' button and a text input field containing 'آزمون درس فقه.docx'. Below this is a 'ذخیره با نام' (Save with name) section with a text input field containing 'پاسخ تشریحی سوال 1 درس فقه'. There is also a 'مؤلف' (Author) section with a text input field containing 'امیر عابدی'. At the bottom right is a dropdown menu for 'انتخاب اجازه نامه' (Select license) with the option 'تمام حقوق محفوظ می باشد'. A red arrow points to the 'Choose File' button. At the bottom center, there is a blue button labeled 'قرار دادن این فایل روی سایت' (Place this file on the site). On the right side of the form, there is a sidebar with a list of files: 'فایلهای اخیر' (Recent files), 'ارسال یک فایل' (Upload a file), and 'فایلهای شخصی' (Personal files). The 'ارسال یک فایل' option is highlighted with a red box.