



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه قرآن و حدیث

**دستورالعمل اجرای تدوین
رساله دکتری**

فهرست مطالب

مقدمه	۳
۱- تعاریف	۳
۲- طول مدت تدوین و اتمام رساله	۴
۳- تعداد اساتید رساله	۴
۴- سقف مجاز راهنمایی رساله	۵
۵- شرایط استاد راهنما	۵
۶- تغییر استاد راهنما	۵
۷- شرایط استاد مشاور	۵
۸- تغییر استاد مشاور	۶
۹- انتخاب موضوع و احراز تکراری نبودن آن	۶
۱۰- تصویب طرح اجمالی	۶
۱۱- طرح تفصیلی (PROPOSAL)	۶
۱۲- ارائه گزارش پیشرفت کار	۷
۱۳- تغییر عنوان رساله	۷
۱۴- جلسه سمینار	۸
۱۵- اعلام کفایت پژوهش	۸
۱۶- تشکیل جلسه پیشدفاع رساله دکتری	۸
۱۷- مقاله مستخرج از رساله	۹
۱۸- جلسه دفاع	۹
۱۹- نمره رساله	۹
۲۰- تأیید نهایی دفاع از رساله	۱۰
۲۱- چاپ رساله به صورت کتاب	۱۱

مقدمه

پژوهش مهم‌ترین عامل تولید و رشد علم و اصلی‌ترین شاخص توانمندی جوامع امروزی است. در پژوهش با گردآوری، بررسی و تحلیل منظم اطلاعات، راهکاری برای پاسخ به مسئله‌ای علمی و حل مشکلی خاص فراهم می‌آید و نکته‌ای جدید به گنجینه دانش بشر افزوده می‌شود. فرصت نگارش رساله در دوران دانشجویی، مجال مناسبی برای به ثمر رسیدن تلاش‌های علمی گذشته و ورود جدی به عرصه پژوهش است. استفاده بهینه از این فرصت می‌تواند زمینه‌ساز تولید و عرضه آثار ماندگار و مشارکت در پیشرفت جامعه و کاهش مشکلات آن باشد. جهت آگاهی دانشجویان از آیین‌نامه‌ها و مصوبات دانشگاه در خصوص اجرای رساله و فرم‌های مخصوص، مراحل آن در ذیل تشریح می‌گردد.

۱- تعاریف

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دانشگاه: دانشگاه قرآن و حدیث است.
- دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره دکتری در دانشگاه قرآن و حدیث برابر ضوابط معین پذیرفته شده و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
- طول دوره تحصیل: دوره تحصیلی که پس از کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
- آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.
- دانش آموخته: فردی که دوره تحصیلی دکتری دانشگاه قرآن و حدیث را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی دریافت کرده است.
- رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد (ان) راهنما و استاد (ان) مشاور تدوین می‌شود.
- استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
- استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی است دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.
- متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیرهیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید موسسه هستند.

- هیئت داوران: اعضای هیئت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند، شامل اساتید راهنما، مشاور و اساتید داور.
- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برگزار می شود.

۲- طول مدت تدوین و اتمام رساله

- در صورت مشخص نشدن موضوع رساله تا پایان نیم سال اول به هر دلیل، دانشگاه می تواند از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و رفاهی به دانشجوی خودداری کند.
- با پیشنهاد مدیر گروه و تأیید شورای آموزشی - پژوهشی یک نیم سال دیگر (نیم سال دوم) برای ارائه موضوع و تصویب طرح اجمالی اضافه می گردد و در صورت ارائه ندادن موضوع تا آخر نیم سال دوم، وضعیت دانشجوی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه جهت اخذ تصمیم بر اخراج یا ادامه تحصیل مطرح می گردد.
- گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.
- دانشجویان پس از انتخاب موضوع رساله، موظف اند بر اساس تقویم دانشگاهی در نیم سال های بعد نیز برای اخذ رساله انتخاب واحد کند.
- افزایش سنوات تحصیلی برای ترم های هشتم به بعد با تأیید کمیسیون موارد خاص است.
- مدیریت امور آموزشی مجاز است از صدور هر گونه گواهی و مدرک به دانشجویان مقطع دکتری که به هر نحوی نتوانسته اند پس از گذشت شش ماه از تاریخ دفاع، دانش آموخته شوند، خودداری کند.

۳- تعداد اساتید رساله

- دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد.
- هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای شود.
- اضافه کردن استاد راهنما و مشاور به رساله دکتری با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تأیید شورای آموزشی پژوهشی دانشکده ذیربط امکان پذیر است.

۴- سقف مجاز راهنمایی رساله

- سقف تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشگاه تحت راهنمایی هم‌زمان هر عضو هیئت علمی تمام وقت با مرتبه استادیاری ۱۰، دانشیاری ۱۲ و استادی ۱۴ پایان‌نامه است و برای اعضای هیئت علمی غیر تمام‌وقت با حفظ شرایط، معادل نصف تعداد پیش‌گفته است.
- هر رساله دکتری معادل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد شمرده می‌شود و به قید رعایت سقف و مراتب علمی یادشده، امکان راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری یا ترکیبی از هر دو وجود دارد.
- اعمال سقف راهنمایی (راهنمای اول و دوم) اساتید مشروط به دفاع دانشجو در زمان متداول است؛ یعنی اگر از زمان تصویب طرح تفصیلی دانشجوی دکتری دو سال بگذرد، ولی دفاعیه صورت نپذیرد، استاد می‌تواند راهنمایی رساله دیگری را بپذیرد.
- افزایش سقف مجاز راهنمایی اساتید با تأیید شورای آموزشی پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۵- شرایط استاد راهنما

- استاد(ان) راهنما به درخواست دانشجو و از میان هیأت علمی دانشگاه قرآن و حدیث با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود که داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.
- چنانچه استاد راهنمایی، خارج از دانشگاه انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

۶- تغییر استاد راهنما

- هر دانشجو فقط یک نوبت مجاز به تغییر استاد راهنماست و این تغییر با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع‌کننده در برگه درخواست تغییر موضوع یا اساتید (فرم ۰۵/پ) باید به تصویب شورای گروه آموزشی برسد.
- اگر تغییر استاد راهنما به تغییر عنوان نینجامد، تاریخ تصویب قبلی رساله ملاک خواهد بود؛ در غیر این صورت، تغییر استاد راهنما بلامانع است ولی دانشجو ملزم به و تکرار مراحل انتخاب رساله با عنوان جدید و تصویب آن است و در صورت تصویب، تاریخ مصوب جدید ملاک خواهد بود.

۷- شرایط استاد مشاور

- استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و با تأیید شورای علمی گروه تعیین می‌شود. استاد مشاور می‌تواند از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی انتخاب شود.
- شورای گروه علمی می‌تواند ضرورت وجود استاد مشاور را از تخصصی خاص یادآوری کند، ولی انتخاب فرد بر عهده استاد راهنما خواهد بود.

۸- تغییر استاد مشاور

- حذف یا تعویض استاد مشاور به درخواست دانشجو (ذکر دلایل کافی و قانع کننده) و با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه امکان پذیر است.
- هرگونه تغییر در استاد(ان) مشاور فقط يك نوبت در طول تدوین رساله و با تکمیل و ارائه برگه درخواست تغییر موضوع و اساتید (فرم ۰۵/پ) امکان پذیر است.
- در مواردی که بین استاد راهنما و مشاور اختلافی وجود داشته باشد، شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

۹- انتخاب موضوع و احراز تکراری نبودن آن

- هر دانشجو باید يك موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب کند.
- دانشجوی کارشناسی ارشد، پس از تعیین شیوه آموزشی و پژوهشی، جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پیشنهادی، به سایت «ایرانداک» <http://pishineh.irandoc.ac.ir> مراجعه کرده و گواهی «گزارش پیشینه ی پژوهش» را از سایت اخذ نماید. (نمونه ۱)
- اعتبار گواهی پیشینه ی پژوهش تا ارائه طرح تفصیلی حداکثر شش ماه است.

۱۰- تصویب طرح اجمالی

- در صورت تکراری نبودن موضوع، دانشجو موضوع پیشنهادی خود را در قالب طرح اجمالی ۲ صفحه ای (فرم ۰۲/پ) بطور کامل تکمیل و پس از تأیید مدیر گروه، به همراه تأیید گزارش پیشینه ی پژوهشی به کارشناس پایان نامه ها ارائه می کند.
- طرح اجمالی در صورتی که ناقص باشد به شورا ارائه نمی شود و عواقب آن بر عهده خود دانشجو است.
- در صورت تصویب نشدن طرح اجمالی در شورای گروه آموزشی، دانشجو موضوع جدیدی را پیشنهاد می دهد.
- حضور دانشجویان مقطع دکتری در جلسه شورای گروه آموزشی جهت دفاع از طرح خود در صورت دعوت گروه آموزشی الزامی است.
- دانشجو موظف است پس از تأیید شورای گروه و ابلاغ از طرف امور پایان نامه ها، برای تنظیم طرح تفصیلی اقدام کند.

۱۱- طرح تفصیلی (Proposal)

- پس از تصویب طرح اجمالی، طرح تفصیلی یا پیشنهاد ۸ صفحه ای (۰۵/پ) توسط دانشجویان و با راهنمایی استاد راهنما و مشاور تکمیل گردیده و پس از تأیید اساتید مذکور و مدیر گروه مربوط، به کارشناس دانشکده ارائه می شود.

- دانشجو موظف است حکم کارگزینی و مدرک تحصیلی اساتید غیر عضو هیأت علمی دانشگاه قرآن و حدیث را به همراه طرح تفصیلی به مدیریت پایان نامه‌ها ارائه کند تا شرط استاد راهنما و مشاور رساله احراز شود.
- طرح تفصیلی در صورتی که ناقص باشد به شورا ارائه نمی‌شود و عواقب آن بر عهده خود دانشجو است.
- اعضای شورای گروه برای بررسی طرح‌های تفصیلی دانشجویان مقطع دکتری عبارت اند از: ۱. مدیر یا معاون گروه؛ ۲. استاد(ان) راهنما ۳. استاد(ان) مشاور ۴. یک استاد داور داخلی ۵. یک استاد داور خارجی ۶. دانشجو ۷. کارشناس دانشکده (بدون حق رأی)
- در صورت حضور مدیر یا معاون گروه، یکی از اساتید راهنما، حضور استادان داور، دانشجو و کارشناس دانشکده جلسه رسمیت می‌یابد.
- در صورت نیاز به اصلاح طرح، دانشجو موظف است نظر شورای گروه آموزشی را با هماهنگی کارشناس دانشکده اعمال نماید.
- موضوع رساله پس از تصویب در شورای گروه با صدور حکم هیأت داوران از سوی مدیریت پایان نامه‌های دانشگاه / پردیس و ابلاغ کتبی به دانشجو قطعیت می‌یابد.
- دانشجو بعد از ابلاغ حکم موظف است موضوع پایان نامه را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (www.irandoc.ac.ir) ثبت کند و نسخه تأییدیه ثبت را به امور پایان نامه‌ها (دانشگاه/پردیس) تحویل دهد.

۱۲- ارائه گزارش پیشرفت کار

- دانشجو پس از تصویب طرح تفصیلی و ابلاغ آن، موظف است در طول مدت نگارش، گزارشی از پیشرفت کار رساله را در ۳ نوبت (فرم ۰۴/پ) را به امور پایان نامه‌ها ارائه نماید.
- گزارش‌ها باید به تأیید استاد(ان) راهنما برسد.
- در صورت ارائه گزارش‌ها بطور همزمان به امور پایان نامه‌ها نمره به یک گزارش تعلق خواهد گرفت.

۱۳- تغییر عنوان رساله

- تغییرات جزئی در عنوان رساله بدون اینکه چارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، برای دانشجویان فقط یک بار از طرف دانشجو با ذکر دلایل کافی و با تأیید استاد(ان) راهنما، مشاور و مدیر گروه امکان پذیر است. در این گونه موارد، به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نیازی نیست و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود. (فرم ۰۵/پ)
- در صورت تغییر چارچوب اصلی رساله، مراحل تصویب موضوع، مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد که در هر مرحله (فرم ۰۵/پ) باید ضمیمه گردد. بنابراین، دانشجو در زمان انتخاب عنوان باید دقت کافی را داشته باشد.

- در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما در موضوع پایان نامه باشد، شورای گروه مرجع حل اختلاف خواهد بود.

۱۴- جلسه سمینار

- دانشجو موظف است پس از تدوین و نگارش $\frac{2}{3}$ از رساله، طی سمیناری که در گروه آموزشی مربوط برگزار می شود، در حضور استادان راهنما، مشاور و مدیر گروه دستاوردها و یافته های خود را برای آمادگی دفاع ارائه دهد.
- حضور افراد غیر از گروه هدایت کننده رساله در سمینار بلامانع است.
- رساله بر اساس معیارهایی که در صورت جلسه سمینار وجود دارد مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۱۵- اعلام کفایت پژوهش

- دانشجویان پس از اطمینان از اتمام نگارش رساله و تأیید شفاهی اساتید راهنما و مشاور، نسخه کاغذی شیرازه شده و فایل الکترونیکی (word) را به همراه فرم کفایت پژوهش (۰۶/پ) جهت تطبیق با شیوه نامه دانشگاه به مسئول پایان نامه ها ارائه می نمایند که در صورت نیاز به اصلاحات نگارشی و ویرایشی، دانشجو موظف است اصلاحات را انجام دهد و مجدداً نسخه های درخواست شده را به مدیریت پایان نامه ها ارائه نماید.
- در صورت تأیید رساله توسط مدیریت پایان نامه ها، دانشجو موظف است نسخه چاپی تأیید شده را به اساتید راهنما و مشاور و مدیر گروه ارائه نماید و تأییدیه کفایت پژوهش دریافت نماید.
- دانشجو نسخه های چاپی (با طلق و شیرازه فتری) را به همراه (فرم ۰۷/پ) جهت مشخص شدن زمان دفاع به اساتید داور ارائه و فرم تأیید زمان جلسه دفاع را پس از تکمیل و امضاء به امور پایان نامه ها تحویل می دهند.

۱۶- تشکیل جلسه پیش دفاع رساله دکتری

- قبل از هماهنگی برای تشکیل جلسه دفاع بایستی؛ نامه تأییدیه اتمام دوره آموزشی و تسویه حساب مالی (از طریق اتوماسیون نامه نگاری می شود) به مدیریت پایان نامه ها عودت شده باشد و تعهدنامه اصالت اثر (فرم ۰۸/پ) توسط دانشجو تکمیل و به مدیریت پایان نامه ها ارائه گردد.
- دو هفته پیش از پیش دفاع، دعوت نامه به انضمام یک نسخه از رساله نهایی بایستی به هیئت داوران ارائه گردد.
- جلسه پیش دفاع به صورت علنی برگزار می گردد.
- در صورت تأیید صلاحیت رساله برای دفاع در جلسه پیش دفاع، دانشجو ظرف مدت حداقل یک ماه و حداکثر سه ماه (با رعایت سقف مدت مجاز دوره آموزشی و سایر مقررات آموزشی — پژوهشی دانشگاه) باید از رساله خود دفاع کند.

۱۷- مقاله مستخرج از رساله

- چاپ یا ارائه گواهی پذیرش مقاله علمی پژوهشی یا پایگاه استنادی ISI شرط برگزاری جلسه دفاع است و دانشجو در صورت تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر پژوهش و پایان‌نامه‌ها (فرم ۱۰/پ) می‌تواند در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.
- مقاله مستخرج از رساله غیر از مقاله علمی پژوهشی جایگزین امتحان جامع است.
- مقاله بایستی مشترک بین دانشجو و استاد(ان) راهنما/ مشاور و موضوع آن متناسب با گرایش دانشجو باشد.
- انتساب به دانشگاه قرآن و حدیث در مجله و گواهی پذیرش چاپ معلوم باشد.

۱۸- جلسه دفاع

- جلسه دفاع علنی است و لازم است زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع، پیش از موعد مقرر به اطلاع عموم علاقه‌مندان برسد.
- ترکیب هیئت داوران شامل: ۱. استاد(ان) راهنما؛ ۲. استاد(ان) مشاور؛ ۳. یک نفر استاد داور داخلی (عضو هیئت علمی گروه آموزشی مربوطه). ۴. دو نفر استاد داور خارج از گروه آموزشی.
- مدیریت و ریاست جلسه دفاع بر عهده استاد راهنما است.
- جلسه دفاع با حضور یک استاد راهنما و حداقل دو نفر از اساتید داور، دانشجو و نماینده امور پایان‌نامه‌ها رسمیت می‌یابد.
- در صورت عدم حضور استاد مشاور در جلسه دفاع، نظرات و امتیاز پیشنهادی وی به وسیله مدیریت پایان‌نامه‌ها برای طرح در جلسه دفاع اخذ می‌گردد و در صورتی که استاد مشاور امتیاز خود را تا جلسه دفاع اعلام ننماید، نمره نهایی بدون لحاظ امتیاز او محاسبه می‌شود.
- در صورتیکه عدم حضور استاد راهنما در جلسه دفاع، توسط شورای آموزشی - پژوهشی قصور او تشخیص داده شود، پس از تأیید معاون آموزشی پژوهشی دانشگاه، موضوع به دبیرخانه هیأت اجرایی اعضاء هیأت علمی ارجاع می‌شود.
- جلسه دفاع جز در زمان تصمیم‌گیری برای اعلام نمره علنی خواهد بود. و دانشجو و حضار در زمان ارائه نمره چند دقیقه جلسه را ترک خواهند کرد.
- پذیرایی به عهده دانشجوست.

۱۹- نمره رساله

- ۲۰ نمره رساله مطابق (فرم ۰۹/پ) به شرح زیر است:

- تا ۱۸ نمره توسط هیئت داوران به: اعتبار و اتقان روش شناختی، نوآوری و ارزیابی محتوای پژوهشی پایان‌نامه، صحت و روانی نگارش پایان‌نامه، کیفیت ارائه مطلب در دفاعیه اختصاص داده شده است.
- تا ۲ نمره توسط مدیریت پایان‌نامه‌ها به: رعایت مقررات شیوه‌نامه تدوین پایان‌نامه و ارائه گزارش‌ها و ... اختصاص داده شده است.
- هیئت‌داوران نمره پایان‌نامه را بر اساس ارزیابی پایان‌نامه اعلام خواهند کرد.
- ارزشیابی نمره پایان‌نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

عالی: ۱۹ تا ۲۰

خیلی خوب: ۱۸ تا ۱۸/۹۹

قبول با درجه خوب: ۱۶ تا ۱۷/۹۹

مردود: کمتر از ۱۶

- چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، بنابر تشخیص هیئت‌داوران دانشجو مجاز است حداکثر یک نیم‌سال در مدت مجاز تحصیل و با رعایت انجام مراحل سنوات مازاد، در جلسه دفاعیه شرکت و دوباره از رساله دفاع کند.
- دانشجویی که در فرصت مقرر قانونی نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود و فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.
- اعتراض به نمره رساله و تغییر نمره رساله مقدور نیست.

۲۰- تأیید نهایی دفاع از رساله

- چنانچه قبولی رساله به اعمال اصلاحات هیئت‌داوران وابسته باشد، دانشجو موظف است پس از اصلاحات آن را به تأیید اساتیدی که از سوی هیئت‌داوران مشخص گردیده، برساند.
- اگر در صورت جلسه اسامی استادان ذکر نشود، اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و یکی از استادان داور خارجی برسد.
- دانشجو موظف است پس از ثبت دقیق و کامل اطلاعات رساله خود در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (www.irandoc.ac.ir)؛ تأییدیه (کد رهگیری) آن را به امور پایان‌نامه‌ها ارائه کند.
- دانشجویان موظف است نسخه‌های صحافی شده از پایان‌نامه را برای استاد(ان) راهنما و مشاور، **استاد(ان) داور**، ارائه نماید و برگه ارائه نسخه‌های صحافی شده (**فرم ۱۱/پ**) را پس از امضاء اساتید به امور پایان‌نامه‌ها ارائه نماید.
- امور پایان‌نامه‌ها به کتابخانه قم / پردیس تهران و کتابخانه ملی نسخه صحافی شده پایان‌نامه را ارسال می‌کند.

- دانشجویان موظف‌اند جهت بهبود فرآیندهای آموزشی - پژوهشی و رفع مشکلات آموزشی فردی، اجتماعی و فرهنگی؛ با دقت و قضاوت صحیح و عادلانه فرم ارزشیابی اساتید (۱۲/پ) را تکمیل نمایند.
- ارائه هرگونه گواهی و مدرک مبنی بر دفاع از پایان‌نامه منوط به تأیید نهایی مدیریت پایان‌نامه‌هاست و با اعلام درجه و نمره رساله به مدیریت امور آموزشی مدرک دانش‌آموختگی صادر می‌گردد.
- چنانچه تخلف دانشجوی در تدوین پایان‌نامه (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) در جلسه دفاع و بعد از آن احراز گردد، مدرک تحصیلی صادرشده ابطال خواهد شد.

۲۱- چاپ رساله به صورت کتاب

- چاپ و انتشار رساله‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه قرآن و حدیث، مبین بخشی از فعالیت‌های علمی پژوهشی این دانشگاه است. دانشگاه می‌تواند هر یک از رساله‌های دفاع شده را برای چاپ انتخاب کند و خود متکفل انتشار آن شود یا به ناشر دیگری بسپارد.
- در صورت عدم تمایل دانشگاه نسبت به چاپ رساله، دانشجوی می‌تواند پس از کسب موافقت کتبی دانشگاه و تکمیل فرم (۱۳/پ) نسبت به انتشار پایان‌نامه خود از طریق دیگر ناشران اقدام نماید.

شماره: ۲۳۲۲۰۶۷
تاریخ: ۱۳۹۵/۹/۲
پوست: ندارد

بازگشت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران



پژوهش، اطلاع رسانی، آموزش

رسید پذیرش پایان نامه / رساله تحصیلات تکمیلی
بر پایه نامه شماره ۴۳۸۹/۱۳۳۳۸ تاریخ ۲۰/۸/۱۳۸۶ وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری

یک نسخه پایان نامه رساله مقطع کارشناسی ارشد به شماره رد گیری ۲۳۲۲۰۶۷ در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۲ در دانشگاه قرآن و حدیث- دانشکده علوم حدیث قم از خانم آقای میثم سویزی با فیل «ورد» و «بی دی اف» آن با نام بررسی تطبیقی روایات تفسیری شیعه و اهل سنت در داستان حضرت موسی (ع) با تأکید بر تفاسیر البرهان و الدر المنثور با تاریخ دفاع ۱۳۹۴/۷/۹ - پذیرفته شد این پایان نامه رساله با تأیید درستی فابل های بارگذاری شده در سامانه پیشنهاد پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی (SABT.IRANDOC.AC.IR) به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) فرستاده می شود.

معاون مرکز اطلاعات و
سازگاری ملی

پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران