

آخرین مهلت ثبت نام وام دانشجویان در نیمسال تحصیلی ۹۶-۹۵

با توجه به اینکه ارائه وام دانشجویی در نیمسال تحصیلی ۹۶-۹۵، منوط به ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان می باشد، لذا ضروری است متقاضیان دریافت وام، نسبت به تکمیل ثبت اطلاعات فردی و درخواست وام خود در پورتال دانشجویی فاز ۲ صندوق رفاه به نشانی www.bp.swf.ir حداکثر تا **۹۵/۷/۲۸** اقدام نمایند.

* **ثبت نام متقاضیان قدیمی:** (دانشجویانی که قبلا وام دریافت نموده اند و در فاز ۲ سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان دارای پرونده می باشند) از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان www.bp.swf.ir مطابق مراحل ذیل امکان پذیر می باشد:

❖ مراجعه به سایت صندوق رفاه دانشجویان www.bp.swf.ir جهت درخواست وام فقط باید از مرورگر موزیلا استفاده کنید.

❖ نام کاربری و کلمه عبور: کد ملی با درج خط تیره (مثال: ۳-۱۲۳۴۵۲-۱۲۳)

❖ مشخصات خود را تکمیل و درخواست وام خود را ثبت نمایید.

توجه: دانشجویان موظفند بعد از ثبت درخواست وام، نتیجه تایید یا عدم تایید وام خود را در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، که برای کارشناسان دانشگاه از شروع سال تحصیلی فعال می شود مشاهده و پیگیری نمایند.

* **متقاضیان جدید** که برای اولین بار درخواست وام می دهند، ابتدا مراجعه حضوری به امور دانشجویی با مدارک اعلام شده و سپس نسبت به ثبت نام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان www.bp.swf.ir طبق موارد ذیل اقدام نمایند.

شرایط عمومی:

- ✓ مهمان نبودن دانشجو و شاغل به تحصیل بودن در ترم آموزشی
- ✓ ورود به دانشگاه از طریق معرفی از سوی سازمان سنجش
- ✓ اشتغال به تحصیل در سنوات تحصیلی مجاز
- ✓ شهریه پرداز بودن و داشتن بدهی به سیستم مالی دانشگاه
- ✓ عدم بورسیه توسط سازمان ها و نهادهای دولتی و عمومی
- ✓ عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام. (غیر از کار دانشجویی)
- ✓ عدم تأمین شهریه تحصیلی از سوی نهادها و سازمان ها

دانشجویان مشمول دریافت وام:

- ۱- کارشناسی: ورودی ۹۲ به بعد.
- ۲- کارشناسی ارشد: ورودی بهمن ۹۳ به بعد
- ۳- دکتری تخصصی: ورودی بهمن ۹۱ به بعد



مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام:

الف- دانشجویانی که در نیم سال قبل، از وام استفاده نموده اند:

- ✓ ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی
- ✓ نداشتن بدهی معوقه در مقاطع تحصیلی قبل

ب- دانشجویانی که برای اولین بار متقاضی وام هستند، می بایستی نسبت به آماده سازی و تحویل مدارک به شرح ذیل اقدام نمایند:

- ✓ دریافت کاربرگ درخواست وام از **امور فرهنگی و دانشجویی**، تکمیل اطلاعات مورد نظر، **تایید مدیریت آموزش** و تحویل کاربرگ تکمیل شده به **امور فرهنگی و**

دانشجویی

- ✓ دریافت فرم تعهدنامه از امور فرهنگی و دانشجویی

- ✓ ارائه اصل سند تعهدنامه محضری با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه کپی حکم کارگزینی

تبصره ۱: ضامن می بایست کارمند رسمی یا پیمانی دولت و یا کارمند بازنشسته با ارائه گواهی کسر از حقوق باشد.

تبصره ۲: حضور دانشجو و ضامن فقط در دفتر اسناد رسمی الزامی است و نیازی به حضور ضامن در دانشگاه نمی باشد.

تبصره ۳: برای ضمانت نیازی به چک یا سفته و سایر تعهدات مالی نیست و صرف امضای تعهد توسط ضامن کفایت می کند.

تبصره ۴: سپردن سند تعهد محضری یک بار برای کل دوران تحصیل کفایت می کند ولی تحویل فرم درخواست وام برای تمامی دانشجویان متقاضی وام الزامی است.

تذکرات:

۱. دانشجویانی که تاکنون از وام شهریه استفاده کرده اند نسبت به سایر دانشجویان متقاضی در اولویت خواهند بود.
۲. دانشجویانی که حداقل از ۳۰٪ تخفیف در پرداخت شهریه ثابت برخوردار می شوند تا ۵۰٪ سایر دانشجویان واجد شرایط، از وام شهریه بهره مند می شوند.
۳. با توجه به کاهش اعتبار وام شهریه از سوی وزارت علوم، دانشجویان براساس اولویت بندی از وام شهریه بهره مند خواهند شد.
۴. زمان تخصیص وام پس از پرداخت از سوی صندوق رفاه وزارت علوم به دانشگاه خواهد بود.
۵. ارائه درخواست وام شهریه تحصیلی به منزله تخصیص وام شهریه تحصیلی به تمامی دانشجویان نمی باشد و بر اساس تقاضاهای دریافتی تصمیم گیری و تخصیص وام شهریه صورت خواهد پذیرفت.
۶. میزان تخصیص وام به دانشجویان بستگی به میزان اعتبار تخصیصی صندوق رفاه دانشجویان و تعداد متقاضیان دارد.
۷. بازپرداخت وام پس از اتمام تحصیلات و به صورت ۱۰٪ نقد و الباقی به صورت اقساط می باشد.
۸. وام شهریه دارای ۴٪ کارمزد روزشمار می باشد.

دانشگاه قرآن و حدیث

امور رفاه و خدمات دانشجویی