

آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه :

به منظور تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش پژوهشی و راهنمایی و مشارکت دانشجویان مستعد در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه انجمن های علمی دانشجویی رشته های مختلف تحصیلی با حمایت دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور طبق مفاد این آیین نامه تشکیل می شود.

ماده ۱ - اهداف

- ۱-۲- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
- ۱-۳- نهادمند ساختن فعالیتهای فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان.
- ۱-۴- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت های علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان .
- ۱-۵ - شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنان در ارتقاء فضای علمی دانشگاه.
- ۱-۹- بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت پیوندهای دانشگاه با بخش های مختلف اجتماعی و اجرایی.

ماده ۲- ارکان

۱-۱- انجمن علمی دانشجویان.

انجمن علمی دانشجویی مرکب از دانشجویان علاقمند به مشارکت در فعالیت های پژوهشی و فوق برنامه علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره : در صورتی که دانشکده با نام یک رشته علمی مشخص شده باشد نظیر دانشکده برق، انجمن صرفاً با نام همان دانشکده تشکیل می شود نظیر: انجمن علمی دانشجویی دانشکده برق و در صورتی که دانشکده دارای عنوان کلی نظیر علوم یا فنی و مهندسی یا علوم انسانی باشد انجمن های علمی دانشجویی با نام گروهها و بخش های آموزشی دانشکده نظیر انجمن علمی دانشجویی روانشناسی ، یا انجمن علمی دانشجویی شیمی و تشکیل می شود.

۲-۲- شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی .

اعضای انجم نهایی علمی از طریق انجام انتخابات از میان اعضای خود ۵ تن را با کسب اکثریت نسبی بعنوان شورای مدیریت و ۲ تن را بعنوان عضو علی البدل برای مدت یکسال انتخاب می نمایند .

تبصره ۱ : شورای مدیریت انجمن های علمی دانشجویی از میان اعضای خود یک تن را بعنوان دبیر شورا انتخاب می نمایند که براساس شرح وظایف مندرج در آیین نامه های داخلی انجمن های علمی دانشجویی فعالیت خواهد کرد.

تبصره ۲ : فراخوان تشکیل انجمن های علمی ، عضویت و انتخاب اعضای شورای مدیریت در اولین دوره توسط معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و با همکاری دانشکده ها صورت می پذیرد.

۲-۳- شورای دبیران

به منظور نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی، شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه تشکیل می شود.

تبصره ۱: شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویان از بین خود یک تن را بعنوان دبیر جلسات انتخاب می نمایند که براساس آیین نامه های داخلی انجمن های علمی دانشجویی فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۲ : به منظور پرهیز از تراکم اعضا و بهره گیری هرچه مناسب تر از جلسات شورای دبیران در دانشگاههای جامع و بزرگ نظیر دانشگاه تهران، در هر دانشکده شورایی برای هماهنگی فعالیت های انجمنهای علمی دانشجویی متشکل از نمایندگان انجمن های گروهها یا بخش های مختلف دانشکده تشکیل می شود و نماینده این شورا جهت شرکت در جلسات شورای دبیران معرفی خواهد شد. بدیهی است در برخی از دانشکده های این دانشگاهها که تنها یک گروه وجود دارد، نماینده همان گروه به شورای دبیران معرفی می شود.

ماده ۳ - شرایط عضویت در انجمن علمی دانشجویی

۳-۱ - معدل کل دانشجویان علاقمند به عضویت در انجمن علمی باید معادل یا بالاتر از میانگین معدل آن گروه یا دانشکده (یا استعلام از گروه آموزشی) باشد.

۲-۳- دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول می توانند به عضویت انجمن های علمی درآیند و ادامه عضویت این افراد در نیمسال های بعد منوط به کسب حد نصاب معدل مربوط خواهد بود.

تبصره : دانشجویان سایر رشته ها با موافقت شورای مدیریت می توانند با احراز شرط بند ۱-۳ در انجمن علمی عضو شوند.

۳-۳- دبیران انجمن های علمی و شورای دبیران می توانند در جلسات خود از اعضای هیأت علمی مجرب که علاقمند به همکاری با انجمن های علمی هستند دعوت بعمل آورند.

۳-۴- دانش آموختگان ممتاز و یا دانش آموختگانی که قبلاً عضو انجمن بوده اند با پیشنهاد شورای مدیریت و با موافقت شورای دبیران می توانند در جلسات انجمن های علمی (بدون حق رأی) حضور یابند.

ماده ۴ - شرح وظایف

۱-۱- وظایف انجمن علمی دانشجویی:

۱) اعضای انجمن علمی دانشجویی براساس آیین نامه داخلی انجمن که توسط شورای مدیریت تدوین می شود در کمیته هایی که به منظور سامان دادن به فعالیت اعضا تشکیل می شود مشارکت و فعالیت خواهند داشت.

۲-۴ - وظایف شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی

- جذب دانشجویان علاقمند و خلاق و ایجاد انگیزه و رغبت نسبت به فعالیت های علمی - پژوهشی در میان کلیه دانشجویان.

- برنامه ریزی برای فعالیت های ادواری و سالانه انجمن.

- برقرار ارتباط مستمر با انجمن های علمی مشابه در سایر دانشگاهها.

- برنامه ریزی جهت اجرای طرحهای پژوهشی و پیشنهاد همکاری در اجرای طرحهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشکده.

- پیشنهاد آیین نامه داخلی انجمن های علمی دانشجویی جهت تصویب به شورای دبیران.

- همکاری با معاون آموزشی دانشکده در ارتقای علمی دانشجویان.

- تشکیل کمیته های مختلف نظیر: آموزش و پژوهش ، روابط عمومی و نظارت بر عملکرد کمیته ها.

- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد.

- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها و کنفرانس ها و مسابقات علمی و آزمونهای آمادگی برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی.

- همکاری با مسئولان دانشگاه در برنامه ریزی و ساماندهی بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فرهنگی کشور.

- تولید و انتشار نشریه علمی، نرم افزارهای رایانه ای، فیلم های علمی- آموزشی و تشکیل کارگاههای تخصصی به صورت مستقل و یا با همکاری

سایر رشته ها و دانشگاهها.

- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن و ارایه گزارش عملکرد کاری انجمن هر ۶ ماه یکبار به شورای دبیران.

۳-۴ - وظایف شورای دبیران

- نظارت بر انتخابات انجمن های علمی دانشجویی.

- تصویب طرحها و هماهنگی در اجرای برنامه ها و تلاش برای تأمین تسهیلات مورد درخواست انجمن ها.

- تصویب آیین نامه های داخلی انجمن های علمی دانشجویی و شورای دبیران.

- بررسی پیشنهادهای انجمنها در خصوص برگزاری جشنواره ها و همایشهای علمی در سطح دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به کمیته نظارت و

حمایت از انجمن های علمی دانشجویی (موضوع ماده ۵ آیین نامه).

- رسیدگی و رفع اختلافات میان انجمن ها.

- انتخاب نمایندگان شورای دبیران جهت شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه (موضوع ماده ۵ آیین نامه).

- نظارت بر عملکرد انجمنها براساس گزارشهای دریافتی از سوی آنها.

- نظارت بر عملکرد مالی و همچنین اموالی که در اختیار انجمنها قرار گرفته است براساس گزارشهای واصله از انجمن ها.

- ارائه گزارش عملکرد شورای دبیران (هر یکسال یکبار) به کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی.

ماده ۵- حمایت و تشویق فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی و نظارت بر آنها

۱-۵ - ضروری است دانشگاهها در جهت حمایت علمی و کمک به رشد و توسعه انجمن های علمی دانشجویی کمیته نظارت و حمایت از انجمن های

علمی متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، مدیر کل امور فرهنگی و یا دانشجویی، یکی از مدیران کل حوزه معاونت پژوهشی و دو نماینده از

شورای دبیران انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه را تشکیل دهد و نظارت بر عملکرد انجمنها و رسیدگی به درخواست های آنها را براساس آئین نامه داخلی که تنظیم خواهند نمود در دستور کار خود قرار دهند.

۲-۵- مصوبات شورای دبیران که برای دانشگاه ایجاد تعهدات مالی می نمایند با تأیید کمیته نظارت و حمایت از انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۶- این آئین نامه در ماده و ۱۷ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۳۰ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها قابل اجرا است.

آئین نامه اتحادیه های انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی

به منظور ترغیب دانشجویان به مشارکت و همکاریهای علمی و پژوهشی بین دانشگاه آیین نامه اتحادیه های انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی تدوین می گردد.

ماده ۱- اتحادیه انجمنهای علمی دانشجویی که در ماده ۲ این آئین نامه تعریف شده است به منظور دستیابی به اهداف ذیل تشکیل می گردد:

۱- زمینه سازی جهت رشد و توسعه انجمنهای علمی دانشجویی.

۲- ایجاد بستر مناسب برای ارتباط و همکاری گسترده و مستمر میان انجمنهای علمی دانشجویی.

۳- گسترش فرهنگ مشارکت همکاری، رقابت و توسعه فعالیتهای علمی گروهی در بین دانشجویان.

۴- ایجاد ارتباط گسترده و مؤثر میان دانشجویان و تشکلهای علمی دانشجویی با دانش آموختگان، تشکلهای علمی تخصصی و مؤسسات پژوهشی، صنعتی، خدماتی و ...

۵- مدیریت، هماهنگی و نظارت بر فعالیتهای علمی و پژوهشی سراسری دانشجویی از جمله کنفرانسها و همایشهای علمی دانشجویی.

ماده ۲- «اتحادیه انجمنهای علمی دانشجویی» تشکیلاتی دانشجویی و غیر انتفاعی است که به منظور دست یافتن به اهداف مندرج در ماده ۱ این آئین نامه، توسط نمایندگان انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی (موضوع آئین نامه انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۷۸/۷/۳۰ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری) در هر گروه علمی تشکیل گردیده و در این آئین نامه به اختصار «اتحادیه» نامیده می شود.

ماده ۳- شورای دبیران اتحادیه های انجمنهای علمی دانشجویی، شورایی است متشکل از نمایندگان اتحادیه ها که با شرح وظایف مندرج در ماده ۱۲ این آئین نامه تشکیل می گردد و در این آیین نامه به اختصار «شورای دبیران» نامیده می شود.

ماده ۴- به منظور ایفای نقش حمایتی و نظارت بر اتحادیه ها «شورای حمایت و نظارت بر اتحادیه های انجمنهای علمی دانشجویی» براساس وظایف مندرج در ماده ۱۴ این آئین نامه تشکیل می گردد و در این آئین نامه به اختصار «شورای حمایت و نظارت» نامیده می شود.

ماده ۵- مراحل تشکیل اتحادیه به شرح ذیل است:

۱- ارائه درخواست مجوز فعالیت به شورای حمایت و نظارت از سوی هیأت مؤسس.

۲- بررسی درخواست و صدور مجوز موقت توسط شورای حمایت و نظارت.

۳- طی دوره فعالیت آزمایشی اتحادیه.

۴- صدور مجوز دائم اتحادیه توسط شورای حمایت و نظارت.

تبصره: مجوز موقت به مدت یکسال اعتبار داشته و فعالیت اتحادیه در این مقطع، دوره فعالیت آموزشی تلقی می گردد.

ماده ۶- هیأت مؤسس اتحادیه که متشکل از ۳ تا ۷ نفر از نمایندگان انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک گروه علمی معین می باشد، درخواست مجوز فعالیت را به شورای حمایت و نظارت ارائه می نماید. این درخواست می بایست مشتمل بر موارد ذیل باشد:

۱- تقاضای عضویت بیش از نیمی از تشکلهای علمی موجود در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی به همراه تأییدیه های مکتوب در خصوص تشکلهای علمی از سوی ریاست دانشگاه، دانشکده و یا گروه آموزشی مربوط.

۲- پیش نویس اساسنامه اتحادیه که به امضای تشکلهای متقاضی عضویت رسیده باشد.

تبصره: تعیین تعداد تشکلهای علمی موجود در هر گروه علمی (موضوع بند ۱) بر عهده شورای دبیران است.

- ماده ۷ - شورای حمایت و نظارت، پس از دریافت درخواست هیأت مؤسس، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ثبت آن در دبیرخانه شورا نسبت به بررسی موضوع اقدام می نماید.
- ماده ۸ - در صورت صدور مجوز موقت، هیأت مؤسس موظف است ظرف مدت دو ماه مجمع عمومی تشکلهای علمی و انتخابات شورای مرکزی اتحادیه را برگزار نماید. پس از آن هیأت مؤسس منحل گشته و دوره یکساله فعالیت آزمایشی اتحادیه آغاز می شود.
- تبصره : گذراندن دوره یکساله فعالیت آزمایشی برای آن دسته از اتحادیه ها که پیش از ابلاغ این آیین نامه فعالیت داشته اند (به تشخیص شورای حمایت و نظارت) الزامی نیست.
- ماده ۹ - صدور مجوز موقت تنها در صورت وجود یکی از موارد ذیل مقدور نخواهد بود.
- ۱- صدور قبلی مجوز موقت یا دائم برای اتحادیه علمی دیگر در همان گروه علمی.
 - ۲- عدم ارائه یا نقص مدارک مندرج در ماده ۶ .
 - ۳- وجود اشکال و ابهام در اساسنامه پیشنهادی.
 - ۴- مغایرت داشتن اساسنامه پیشنهادی با این آئین نامه، مقررات دانشگاه یا قوانین و مقررات کشور.
- تبصره : چنانچه به یکی از دلایل فوق، مجوز موقت صادر نگردد، موضوع به صورت مکتوب توسط دبیرخانه شورا به هیأت مؤسس ابلاغ می گردد تا حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع اشکال موجود اقدام نمایند.
- ماده ۱۰ - پس از پایان دوره فعالیت آزمایشی، شورای حمایت و نظارت با در نظر گرفتن عملکرد اتحادیه در این دوره، نسبت به صدور مجوز دائم اقدام می نماید.
- تبصره : صدور مجوز دائم تنها در صورت وجود یکی از موارد ذیل مقدور نخواهد بود.
- ۱- عدم برگزاری مجمع عمومی تشکلهای علمی و عدم برگزاری انتخابات شورای مرکزی در فرصت قانونی.
 - ۲- عدم ایجاد فعالیت مؤثر در طول دوره فعالیت آزمایشی.
 - ۳- عدم اجرای صحیح اساسنامه اتحادیه و این آئین نامه.
- ماده ۱۱ - اساسنامه اتحادیه ها می بایست موارد ذیل را در برداشته باشد :
- ۱-۱۱- ارکان اتحادیه شامل : شورای نمایندگان (متشکل از نمایندگان انجمنهای علمی دانشجویی دانشگاهها)، شورای مرکزی (منتخبین شورای نمایندگان) و بازرسان.
- تبصره : اتحادیه ها در صورت تمایل می توانند هیأت امنایی مرکب از اعضای هیأت علمی دانشگاهها، متخصصان و تعدادی از اعضای شورای مرکزی، جهت هدایت و نظارت بر فعالیتهای اتحادیه علمی تشکیل دهند.
- ۲-۱۱- معرفی کمیته های مختلف اتحادیه.
 - ۳-۱۱- شرح وظایف و اختیارات ارکان و کمیته های اتحادیه.
 - ۴-۱۱- مبتنی بودن فعالیت اتحادیه بر آرای اعضاء .
 - ۵-۱۱- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت یافتن و اخذ تصمیم در آنها.
 - ۶-۱۱- شرایط عضویت، نحوه عضو گیری و خروج اعضاء از اتحادیه (اخراج یا استعفاء).
 - ۷-۱۱- چگونگی برگزاری انتخابات.
 - ۸-۱۱- تعیین مرجع پاسخگو به اعضاء شورای حمایت و نظارت و سایر مراجع قانونی در قبال عملکرد و فعالیتهای اتحادیه.
 - ۹-۱۱- نحوه تغییر در اساسنامه اتحادیه.
- تبصره : هرگونه تغییر در اساسنامه اتحادیه باید به تأیید شورای حمایت و نظارت برسد.
- ۱۰-۱۱- نحوه انحلال اتحادیه.
- ماده ۱۲ - شورای دبیران که متشکل از نمایندگان اتحادیه ها می باشد وظایف زیر را برعهده دارد:
- ۱- حمایت از انجمنهای علمی دانشجویی به منظور تشکیل اتحادیه.
 - ۲- برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای مشترک بین اتحادیه ها.
 - ۳- تبادل تجربیات بین اتحادیه ها.
 - ۴- تهیه پیش نویس آئین نامه شورای دبیران (شامل وظایف و اختیارات، ترکیب شورا، نحوه تشکیل جلسات و تصمیم گیری در آنها و ...).

۵- پینشهاد اعضای هیأت علمی به شورای حمایت و نظارت جهت عضویت در این شورا (موضوع بند ۷ ماده ۱۳).
۶- انتخاب ۳ نفر از دبیران اتحادیه ها جهت عضویت در شورای حمایت و نظارت (موضوع بند ۸ ماده ۱۳).
ماده ۱۳ - به منظور حمایت از اتحادیه ها و انجام وظایف مقرر در این آیین نامه، شورای حمایت و نظارت بر اتحادیه ها با ترکیب ذیل تشکیل می گردد:

۱- معاون دانشجویی وزیر (رئیس شورا).

۲- مدیر کل امور دانشجویان داخل وزارت (دبیر شورا).

۳- مدیر کل دفتر امور پژوهشی و برنامه ریزی وزارت.

۴- مدیر کل امور فرهنگی وزارت.

۵- مدیر کل دفتر حقوقی وزارت.

۶- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاهها به پیشنهاد شورای دبیران و تأیید شورای حمایت و نظارت.

۷- سه نفر از دبیران اتحادیه به انتخاب شورای دبیران.

تبصره: اعضای انتخاب شورای حمایت و نظارت برای مدت یکسال برگزیده می شوند.

ماده ۱۴ - وظایف شورای حمایت و نظارت عبارت است از:

۱- برنامه ریزی، سیاست گذاری و تدوین راهبردهای کلان اتحادیه ها و انجمنهای علمی دانشجویی.

۲- اعطاء و لغو مجوز تشکیل اتحادیه.

۳- نظارت بر فعالیتهای اتحادیه براساس این آیین نامه، ضوابط دانشگاه و قوانین و مقررات کشور.

۴- ارزیابی فعالیت اتحادیه ها و رسیدگی به تخلفات آنها (و تدوین دستورالعملهای مربوطه در صورت لزوم).

۵- تلاش برای تأمین منابع و امکانات مورد نیاز اتحادیه ها براساس اهداف، برنامه ها و عملکردها.

۶- تصویب آیین نامه شورای دبیران و نظارت بر فعالیتهای آن.

۷- صدور مجوز نشریه اتحادیه و نظارت بر آن.

۸- تفسیر آیین نامه اتحادیه ها و انجام تغییرات و اصلاحات لازم.

ماده ۱۵ - این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۸۲/۲/۱۴ به امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها لازم الاجرا است.

آیین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه :

این آیین نامه در جهت اجرای مصوبه جلسه ۳۷۵ مورخ ۷۵/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و طرح استمرار ارتباط دانشگاه و فارغ التحصیلان، موضوع بخشنامه ۱۱/۱۱۴۵۴ مورخ ۷۱/۵/۱۳ وزارت فرهنگ و آموزش عالی به منظور تعیین ضوابط ایجاد انجمنهای دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تهیه گردیده است و متضمن ضوابط ایجاد انجمنهای دانش آموختگان می باشد.

در این آیین نامه به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی به اختصار مؤسسه به وزارت فرهنگ و آموزش عالی « وزارت » و به انجمن دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی « انجمن » گفته می شود.

بخش اول - ملاحظات عمومی

ماده ۱ - بررسی تقاضای تأسیس انجمنهای دانش آموختگان مؤسسات، موافقت با تشکیل آنها، صدور مجوز تأسیس، تجدید پروانه، و نظارت بر حسن انجام کار آنها بر عهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی است.

ماده ۲ - انجمن دانش آموختگان جنبه غیر انتفاعی دارد و به فعالیت های علمی، فنی، پژوهشی، فرهنگی، هنری، ورزشی، و دیگر فعالیت های صنفی می پردازد.

تبصره : انجمن مجاز به دخالت در امور مدیریت مؤسسه و فعالیت در زمینه های مسایل سیاسی نمی باشد.

ماده ۳ - پروانه انجمن به نام هیأت مؤسس صادر می شود.

ماده ۴ - اساسنامه انجمن هرگونه تغییر درمواد آن باید به تصویب وزارت برسد.

- ماده ۵ - اعضای انجمنها را دانش آموختگان مؤسسه در مقاطع مختلف تحصیلی و همچنین اعضای هیأت علمی مؤسسه مورد نظر تشکیل می دهند.
- بخش دوم - نحوه بررسی درخواستها در وزارت
- ماده ۶ - رسیدگی به درخواست تأسیس انجمن ها و بررسی صلاحیت هیأت مؤسس و هیأت اجرایی و تصویب آنها با کمیسیون انجمنهای دانش آموختگان است که به شرح زیر در وزارت تشکیل می شود .
- ماده ۷ - ترکیب اعضای کمیسیون انجمنهای دانش آموختگان عبارت است از:
- الف) وزیر فرهنگ و آموزش عالی (رئیس کمیسیون).
- ب) معاون فرهنگی وزارت .
- ج) معاون پژوهشی وزارت.
- د) معاون حقوقی و امور مجلس وزارت.
- ه) معاون دانشجویی وزارت .
- و) چهار نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به انتخاب وزیر فرهنگ و آموزش عالی.
- تبصره ۱ : در جلساتی که موضوع انجمن مشخصی مطرح است، رئیس مؤسسه ذیربط با حق رأی دعوت می شود.
- تبصره ۲ : اعضای بند (و) کمیسیون با حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی و به مدت ۲ سال منصوب می شوند.
- تبصره ۳ : نایب رئیس و دبیر کمیسیون از میان اعضاء با حکم وزیر منصوب می شوند.
- تبصره ۴ : مسؤولیت تشکیل جلسات، ثبت و ضبط صورت مذاکرات، ابلاغ آراء و احکام کمیسیون و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات با دبیر کمیسیون است که در ضمن مسؤولیت دبیرخانه کمیسیون را نیز بر عهده دارد.
- تبصره ۵ : رئیس کمیسیون حسب مورد و لزوم می تواند از افراد صاحب نظر و متخصصان غیر عضو برای شرکت در جلسات و کسب نظر آنها دعوت کند. در این حال افراد مدعو در رأی گیری شرکت نخواهند داشت.
- تبصره ۶ : دبیرخانه کمیسیون در حوزه دفتر وزارتی وزارت فرهنگ و آموزش عالی تشکیل می شود.
- ماده ۸ - وظایف کمیسیون به شرح زیر است :
- ۸-۱- رسیدگی به درخواست تأسیس انجمن و صدور مجوز تأسیس.
- ۸-۲- بررسی صلاحیت های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس.
- ۸-۳- تصویب اساسنامه انجمن و نیز هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب.
- ۸-۴- تصویب و اصلاح آیین نامه ها و ضوابط مربوط به تشکیل هیأت بررسی تخلفات، نحوه رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای مربوط.
- ۸-۵- تعیین هیأت بررسی تخلفات و هیأت نظارت بر عملکرد انجمن ها.
- ۸-۶- تصویب تصمیمات هیأت بررسی تخلفات.
- ۸-۷ - نظارت بر حسن انجام کار انجمن ها.
- ۸-۹ - بررسی و تصویب تشکیلات دبیرخانه، دستورالعملها و روشهای اجرایی و ضوابط مورد عمل کمیسیون و اجرای آن پس از تأیید رئیس کمیسیون.
- ۸-۱۰ - تصویب آیین نامه داخلی کمیسیون.
- ماده ۹ - جلسات کمیسیون با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء که رئیس یا نایب رئیس نیز در میان آنها باشند، رسمیت می یابد و تصمیم گیری در خصوص مسائل مطروحه نیز به کسب حداقل ۵ رأی موافق منوط خواهد بود.
- ماده ۱۰ - کمیسیون می تواند حسب مورد و نیاز برای رسیدگی به صلاحیت های علمی و عمومی اعضای هیأت مؤسس یا هیأت اجرایی انجمن ها و یا انجام وظایف دیگر خود، نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی اقدام کند.
- تبصره ۱ : انتخاب افراد غیر عضو کمیسیون برای عضویت در کمیته های تخصصی بلامانع است.
- تبصره ۲ : آرای کمیته تخصصی در صورت تنفیذ از سوی کمیسیون معتبر شناخته خواهد شد.
- تبصره ۳ : کمیته های تخصصی در چارچوب تشکیلات دبیرخانه کمیسیون فعالیت می کنند.
- بخش سوم - نحوه ارایه و بررسی تقاضاها

- ماده ۱۱ - تقاضای تأسیس انجمن همراه با فهرست اسامی اعضای هیأت مؤسس و اساسنامه پیشنهادی توسط هیأت مؤسس انجمن به رئیس مؤسس تسلیم و پس از تأیید وی برای بررسی و تصویب به دبیرخانه کمیسیون ارسال می گردد.
- ماده ۱۲ - هیأت مؤسس انجمن که در هر حال نباید کمتر از ۵ نفر باشد، باید واجد شرایط زیر باشند.
- ۱-۱۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲-۱۲- التزام به قانون اساسی و مبانی نظام جمهوری اسلام ایران.
 - ۳-۱۲- داشتن حسن شهرت شغلی و اجتماعی.
 - ۴-۱۲- داشتن التزام به احکام اسلامی.
 - ۵-۱۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری و وابستگی به احزاب و گروههای محارب با نظام جمهوری اسلامی ایران.
 - ۶-۱۲- عضویت در هیأت علمی و یا دارا بودن مدرک فارغ التحصیلی از مؤسسه مربوط.
- تبصره ۱: اقلیت های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی مراجع قانونی باشند.
- تبصره ۲: تأیید اولیه احراز شرایط مندرج در این ماده با رئیس مؤسسه است.
- تبصره ۳: در صورت عدم تأیید اعضای هیأت مؤسس می توانند درخواست خود را مستقیماً به دبیرخانه کمیسیون تقدیم نمایند.
- ماده ۱۳ - اساسنامه پیششهادی هیأت مؤسس که براساس الگو و مصوب وزارت تهیه می گردد، باید حاوی نکات زیر باشد:
- ۱-۱۳- هدف از تشکیل انجمن، عناوین و زمینه های فعالیت آن.
 - ۲-۱۳- ارکان تشکیلاتی، شرح وظایف و حدود اختیارات و مسؤولیت هر رکن.
 - ۳-۱۳- شرایط عضویت در انجمن یا ضوابط لغو و تعلیق عضویت.
 - ۴-۱۳- نحوه انتخاب مسؤولان و کارگزاران.
 - ۵-۱۳- مرکز اصلی انجمن و نحوه فعالیت احتمالی در سایر شهرستانها.
 - ۶-۱۳- منابع تأمین مالی.
 - ۷-۱۳- مدت فعالیت .
 - ۸-۱۳- شرایط انحلال و تسویه.
 - ۹-۱۳- نحوه نظارت بر فعالیت انجمن.
 - ۱۰-۱۳- عدم دخالت انجمن در امور مدیریت دانشگاه و مسائل سیاسی.
- ماده ۱۴ - پس از صدور مجوز تأسیس انجمن ، هیأت مؤسس می تواند برابر مقررات مربوط نسبت به ثبت انجمن اقدام کند.
- ماده ۱۵ - وظایف هیأت مؤسس به شرح زیر است :
- ۱-۱۵- به تصویب رساندن اساسنامه انجمن.
 - ۲-۱۵- برگزاری اولین مجمع عمومی ظرف ۶ ماه از صدور مجوز تأسیس انجمن طبق اساسنامه.
 - ۳-۱۵- معرفی اولین هیأت اجرایی که توسط اولین مجمع عموم انتخاب می شود.
 - ۴-۱۵- و عضو هیأ اجرایی نیز می باشد.
- تبصره ۱: اولین جلسه مجمع عمومی با رعایت شرایط مندرج در اساسنامه مصوب با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون موضوع ماده ۷ رسمیت می یابد.
- تبصره ۲ - اولین هیأت اجرایی و دبیر انتخابی انجمن پس از تأکید کمیسیون ماده ۷ رسمیت پیدا می کنند.
- ماده ۱۶ - مدت اعتبار پروانه صادره ۴ سال می باشد و انجمن موظف است حداقل سه ماه قبل از انقضای مدت مذکور درخواست تجدید پروانه انجمن را به کمیسیون تسلیم نماید.
- ماده ۱۷ - اعضای هیأت اجرایی و دبیر انجمن برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- تبصره: اعضای هیأت اجرایی و دبیر انجمن باید شرایط ماده ۱۲ را که توسط رئیس مؤسسه احراز می شود، دارا باشند.
- ماده ۱۸ - برای هر مؤسسه فقط مجوز تأسیس یک انجمن صادر می شود.
- تبصره: مطابق با اساسنامه مصوب، انجمن می تواند شاخه ها و واحدهایی مستقر در دانشکده ها و مراکز وابسته به مؤسسه مربوط، داشته باشد.

بخش چهارم - نظارت و رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۹- به منظور ایجاد هماهنگی های لازم و بحث و بررسی پیرامون سیاستهای کلی و نیز رسیدگی به مسائل لازم الرعایه توسط انجمنها، مجمع دبیران سالی یک بار و به دعوت وزارت تشکیل می شود.

ماده ۲۰- به منظور نظارت عالی بر فعالیت های انجمنها و رسیدگی به تخلفات احتمالی آنان هیأتی تحت عنوان « هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات » مرکب از دو نفر از معاونین وزارت، دبیر کمیسیون، یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی، و دو تن از دبیران انجمنهای دانش آموختگان تشکیل می شود. هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات زیر نظر کمیسیون انجمن ها فعالیت می کند، و رئیس آن از بین اعضای هیأت و با حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی و دبیران انجمنها به انتخاب و حکم وزیر و به مدت ۲ سال منصوب می شوند.

تبصره ۲: در جلساتی که موضوع انجمن مشخصی مطرح است، رئیس مؤسسه ذیربط با حق رأی شرکت می کند.

ماده ۲۱- فعالیت هیأت نظارت و رسیدگی به تخلفات براساس آیین نامه ای است که به تصویب کمیسیون می رسد و متضمن تنبیهات زیر نیز می باشد:

۱-۲۱- تذکر کتبی.

۲-۲۱- تعطیل موقت از سه ماه تا یک سال.

۳-۲۱- لغو پروانه و انحلال انجمن .

تبصره: هرگاه انجمن مرتکب خلافی شود که بنا بر قوانین کشوری مستوجب کیفر باشد پرونده مربوط توسط دبیر کمیسیون به مراجع ذیصلاح قضائی ارسال خواهد شد.

ماده ۲۲- این آیین نامه در ۲۲ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۷ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست. کلیه آیین نامه های قبلی لغو می گردد.

دکتر مصطفی معین

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

آیین نامه تشکیل کانون های

فرهنگی - هنری دانشجویان

مقدمه :

به منظور پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت های فرهنگی و هنری دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خود انگیخته فرهنگی و هنری دانشجویان و حمایت و هدایت آنها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی، ارتقاء سطح همکاری جمعی، گسترش و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاهها، تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانونمندی حوزه فعالیت های فرهنگی و هنری دانشگاهها، با عنایت به اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و سیاست های فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کانونهای فرهنگی - هنری دانشجویان تشکیل می شود.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- کانون فرهنگی - هنری نهادی دانشجویی است که در قبال ضوابط این آیین نامه در یکی از زمینه های فرهنگی (نظیر قرآن ، کتابخوانی و مطالعات فرهنگی، گفتگوی تمدن ها، پژوهش فرهنگی و ...)، ادبی (نظیر شعر ، ادب ؟ نمایشنامه نویسی و ...) ، هنری (نظیر فیلم و عکس، موسیقی ، تئاتر ، هنرهای تجسمی، صنایع دستی و ...) و اجتماعی (نظیر تعاون و امداد، حفاظت از محیط زیست، ایرانگردی و جهانگردی، مبارزه با اعتیاد و ...) تحت نظارت مدیریت فرهنگی دانشگاه فعالیت می کند و در این آیین نامه از این پس به اختصار کانون نامیده می شود.

تبصره: فعالیت های موضوع آیین نامه شورای صنفی دانشجویان و انجمنهای علمی دانشجویی و انجمنهای ورزشی از شمول این آیین نامه خارج است.

۱-۲- مجمع عمومی کانون: شورایی است متشکل از دانشجویانی که مطابق این آیین نامه به عضویت کانون درمی آیند و جلسات آن حداقل سالی یکبار تشکیل می گردد.

- ۳-۱- شورای کانون : شورایی است متشکل از ۳ یا ۵ نفر از اعضای فعال که توسط اعضای همان کانون انتخاب می شوند و وظایف اساسنامه کانون تعیین می شود.
- ۳-۱-۴- شورای مرکزی کانون های فرهنگی - هنری : شورایی است متشکل از دبیران کانون های موجود در دانشگاه به انضمام مسئول امور کانون های دانشگاه (به عنوان دبیر شورا) که ظرف یکماه، پس از تاریخ به ابلاغ این آیین نامه و در صورت وجود حداقل ۳ کانون، در کلیه دانشگاهها تشکیل می گردد و از این پس به اختصار شورای مرکزی کانون ها نامیده می شود.
- ۳-۱-۵- امور کانون های فرهنگی - هنری : دفتری است تحت نظارت مدیریت فرهنگی دانشگاه که در چارچوب این آیین نامه و با مسئولیت دبیر شورای مرکزی، کلیه امور اجرایی شورای مرکزی کانون ها را عهده دار خواهد بود و هماهنگی های لازم برای انجام امور اداری، مالی و پشتیبانی کانون ها را انجام خواهد داد.
- ماده ۲ - نحوه تشکیل کانون
- ۲-۱- حداقل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی یا هنری، می توانند به عنوان هیأت مؤسس تقاضانامه خود را مبنی بر تشکیل کانون در آن زمینه به مدیریت فرهنگی ارائه نمایند. اساسنامه کانون و اهداف تشکیل آن بایستی پیوسته تقاضانامه باشد.
- تبصره : در ساختار پیشنهادی در اساسنامه کانون باید مجمع عمومی کانون، شورای کانون منتخب عمومی کانون و دبیر کانون (منتخب شورای کانون) مطابق با مفاد این آیین نامه پیش بینی شود.
- ۲-۲- مدیریت فرهنگی دانشگاه ظرف دو هفته نسبت به بررسی تقاضا نامه و اعلام نظر کتبی اقدام نموده و در صورتی که فعالیت در زمینه مورد نظر مطابق مقررات و منطبق با چارچوب این آیین نامه باشد و باتوجه به وجود دیگر کانون ها ادغام فعالیت در کانون های موجود نباشد با تشکیل کانون مورد تقاضا موافقت می کند.
- ۲-۳- مدیریت فرهنگی نمی تواند تشکیل و فعالیت کانون فرهنگی یا هنری خاصی را بدون استناد به قوانین و مقررات کشور غیر مجاز اعلام کند.
- ۲-۴- در صورتی که مدیریت فرهنگی تقاضای تشکیل کانون را به دلیل وجود کانون مشابه رد کند تقاضا کنندگان می توانند دلایل توجیهی خود را مبنی بر عدم الحاق به کانون موجود را ظرف مدت ۱۰ روز به مدیریت فرهنگی ارائه نمایند و آن مدیریت موظف است ۱۰ روز پس از دریافت دلایل توجیهی، کتباً در این خصوص اعلام نظر کند.
- ۲-۵- در صورتی که متقاضیان نسبت به نظر مدیریت فرهنگی مطابق بند ۲-۲ تا ۲-۴ معترض باشند می توانند ظرف یک هفته پس از دریافت ابلاغ کتبی مدیریت فرهنگی اعتراض خود را به شورای فرهنگی دانشگاه تسلیم نمایند. رأی شورای فرهنگی در این خصوص قطعی است.
- ۲-۶- پس از اعلام موافقت مدیریت فرهنگی با تشکیل کانون، مؤسسين آن می توانند با صدور اعلامیه اقدام به عضو گیری در سطح دانشگاه (مطابق شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه) نمایند و ظرف ۲ ماه فهرست اعضای خود و گزارش اولین مجمع عمومی را به انضمام اسامی اعضای شورای کانون و دبیر منتخب به مدیریت فرهنگی تحویل نمایند.
- ماده ۳ - شرایط عضویت در کانون :
- ۳-۱- مؤسسين و اعضای کانون بایستی دارای شرایط زیر باشند:
- الف) دانشجوی همان دانشگاهی باشند که کانون در آن تشکیل شده است.
- ب) حداقل ۱۴ واحد درسی در مقطع کاردانی و کارشناسی و ۶ واحد درسی در دوره کارشناسی ارشد گذرانده باشند.
- ج) حداقل معدل آنها در نیمسال قبل از تقاضای عضویت در کانون در دوره کاردانی و کارشناسی بیشتر از ۱۲ و در دوره کارشناسی ارشد بیش از ۱۴ باشد.
- د) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.
- ۳-۲- دانشجویان عضو کانون در صورت مشروط شدن در حین فعالیت در کانون عضویتشان معلق خواهد شد و در صورتیکه دو ترم متوالی مشروط شوند، عضویت آنها در کانون به طور قطعی لغو می شود.
- ماده ۴ - شورای کانون :
- ۴-۱- اعضای شورای کانون از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون و برای مدت یکسال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می گردند.
- ۴-۲- در اولین جلسه شورای کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون انتخاب می نمایند دبیر کانون مسئولیت برنامه ریزی جلسات شورای کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن و همچنین شرکت در جلسات شورای مرکزی کانون ها و ارائه گزارش مستمر به شورا و پیگیری تصمیم گیری های شورای مرکزی در خصوص کانون مربوطه را عهده دار می باشد.

۳-۴- برنامه ریزی کانون در خصوص فعالیت های مورد نظر در چارچوب اساسنامه پس از تصویب در شورای کانون، بایستی جهت تصویب نهایی به شورای مرکزی کانون ها ارسال گردد.

ماده ۵ - شورای مرکزی کانون ها :

۱-۵- در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه مطابق این آیین نامه، دبیران کانون های موجود ۳ نفر از دانشجویان، فارغ التحصیلان و کارشناسان دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزنده ای در حوزه فعالیت های فرهنگی و هنری می باشند، به مدیر امور فرهنگی پیشنهاد می نمایند و مدیر فرهنگی یک نفر از آنها را به مدت ۲ سال به سمت مسئول امور کانون ها (دبیر شورای مرکزی کانون ها) منصوب می کند. مسئول امور کانون ها با دعوت از دبیران کانون ها، اقدام به تشکیل شورای مرکزی کانون ها می نماید.

۲-۵- شورای مرکزی کانون ها، هر ماه حداقل یک جلسه برگزار خواهد کرد و جلسات آن با حضور ۲/۳ امضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین معتبر است.

۳-۵- مصوبات شورای مرکزی کانون ها در چارچوب سیاست های فرهنگی دانشگاهها و با تأیید مدیر فرهنگی رسمی است. در صورت رد مصوبه ای توسط مدیر فرهنگی، دلایل وی به شورای مرکزی کانون ها بطور مستند و مستدل ارائه خواهد شد. پس از بررسی های لازم برای توافق نهایی در صورت عدم توافق، موضوع به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، جهت تصمیم گیری نهایی ارجاع خواهد شد. در صورتی که هریک از اعضاء شورای مرکزی کانون ها فارغ التحصیل شود، از عضویت شورا خارج خواهد شد و کانون متبوع وی موظف است یکماه نسبت به معرفی عضو جدید اقدام نماید.

تبصره : در صورت پیشنهاد کانون متبوع و تصویب شورای مرکزی کانون ها عضو فارغ التحصیل می تواند حداکثر به مدت یکسال به فعالیت خود در شورای مرکزی کانون ها ادامه دهد.

۴-۵- کلیه مکاتبات شورای مرکزی کانون ها با امضای دبیر آن (مسئول امور کانون ها) معتبر می باشد.

ماده ۶ - وظایف شورای مرکزی کانون ها :

۱-۶- ایجاد هماهنگی بین کانون های دانشگاه.

۲-۶- تدوین برنامه ها و تعیین میزان اعتبارات مورد نیاز کانون ها و ارائه پیشنهادات به مدیریت فرهنگی در این خصوص.

۳-۶- نظارت بر عملکرد کانونها از جهت مطابقت برنامه های اجرایی با آیین نامه و مقررات کانون ها .

۴-۶- همکاری و ارتباط با شورای مرکزی کانون های دانشگاههای دیگر و نهادهای فرهنگی و دانشجویی.

ماده ۷ - مدیر فرهنگی دانشگاه دفتری را تحت عنوان دفتر امور کانون های فرهنگی و هنری با مسؤولیت دبیر شورای مرکزی تشکیل می دهد و کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی آن دفتر و کانون های مربوطه به درخواست مسئول امور کانون ها مطابق تشکیلات اداری موجود در مدیریت فرهنگی دانشگاه انجام خواهد گرفت.

تبصره : در صورت امکان مدیریت فرهنگی می تواند دبیرخانه مستقلی را برای امور کانون ها ایجاد نماید و به تعداد کافی کارمندان و یا دانشجویان دانشگاه را جهت انجام وظایف محوله به کار گیرد.

ماده ۸ - لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز کانون ها و هزینه های مرتبط بر این آیین نامه در بودجه تفصیلی سالیانه دانشگاه پیش بینی و از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه تأمین گردد و مدیریت فرهنگی دانشگاه می تواند در صورت امکان از کمک های سایر دستگاهها نیز بهره مند شود. تبصره : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت سالانه و به منظور حمایت از دانشگاههای فعال و کانونهایی که دارای فعالیت ویژه ای باشند، از محل اعتبارات فرهنگی، مبالغی را به عنوان کمک به فعالیت کانونها اختصاص خواهد داد.

ماده ۹ - کانون هایی که قبل از ابلاغ این آیین نامه در دانشگاهها فعال بوده اند، موظفند ظرف مدت ۴ ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق نمایند.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۲۵ بند و ۵ تبصره به تاریخ ۷۹/۲/۱۸ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و به منظور اجرا به مدت یکسال به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی ابلاغ شد.