

قابل توجه پذیرفته شدگان سال ۱۳۹۹ دانشگاه قرآن و حدیث

بر اساس توافقنامه صورت گرفته برای ارائه تسهیلات غیر حضوری، دانشجویان جدید که ثبت نام اینترنتی (غیر حضوری) خود را انجام داده‌اند می‌توانند مدارک هویتی و تحصیلی خود را برای تطبیق و ارسال به واحد دانشگاهی پذیرفته شده، به یکی از دفاتر پست دولتی محل سکونت خود تا تاریخ ۱۰ دی ماه ۱۳۹۹ تحویل دهند.

مرحله اول	دریافت چک لیست مدارک و پرینت چک لیست	برای دریافت کلیک کنید
مرحله دوم	تهیه مدارک اعلام شده در چک لیست	-
مرحله سوم	مراجعه به دفاتر پست	برای مشاهده لیست دفاتر پست کلیک کنید
مرحله چهارم	تحویل مدارک به همراه چک لیست به مأمور پست	-
مرحله پنجم	ارسال مدارک توسط اداره پست به دانشگاه	-
مرحله ششم	دریافت مدارک توسط کارشناس بایگانی پرونده	-
مرحله هفتم	بررسی مدارک ارسال دانشجو توسط کارشناس	-
مرحله هشتم	در صورت نقص مدرک، از طریق سایت اطلاع رسانی می‌شود.	-
مرحله نهم	رفع نقص توسط دانشجو و ارسال پستی مدارک ناقص	-

تذکرات:

(۱) مدارک به صورت ناقص ارسال نشود.

(۲) چک لیست مدارک حتماً پرینت گرفته شود و هنگام پست مدارک همراه خود داشته باشید.

- پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی: با توجه به اینترنتی شدن فرآیند صدور تاییدیه تحصیلی و ایجاد سامانه توسط وزارت آموزش و پرورش، لازم است با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی مقطع متوسطه و پیش‌دانشگاهی خود در سامانه معرفی شده اقدام کنند. برای ورود به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی [اینجا](#) را کلیک کنید.

- پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد: تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع کارشناسی این دانشجویان از سوی دانشگاه قرآن و حدیث به دانشگاه مبدأ ارسال خواهد شد. برای دریافت فرم تایید صلاحیت عمومی کارشناسی ارشد به [این اطلاعیه](#) مراجعه فرمائید.

- پذیرفته‌شدگان مقطع دکتری: تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد این دانشجویان از سوی دانشگاه قرآن و حدیث به دانشگاه مبدأ ارسال خواهد شد. برای دریافت فرم تایید صلاحیت عمومی کارشناسی دکتری به [این اطلاعیه](#) مراجعه فرمائید.

تذکر: مشخصات عکس دانشجویی که در چک لیست اعلام شده می‌بایست مشخصات زیر را دارا باشد.

- عکس می‌بایست ۳ در ۴ و رنگی باشد.

- تصویر باید تمام رخ بوده و در سال جاری گرفته شده باشد.

- دارای پس زمینه کاملاً یک دست و روشن باشد.

- تصویر خواهران باید با حجاب اسلامی بوده و چهره شخص بطور کامل در تصویر مشخص باشد.

(۳) طلاب گرامی که از کارت معافیت تحصیلی حوزه علمیه استفاده می‌کنند می‌بایست مجوز تحصیل همزمان از مرکز مدیریت حوزه علمیه دریافت و برای دانشگاه ارسال کنند.

- تذکره:** طلاب گرامی که کارت هوشمند طلبگی دارای اعتبار (مراد برچسب و لیبل پشت کارت است) دارند، می توانند فعلا کپی کارت را ارسال کنند و تا پایان سال ۱۳۹۹ مجوز تحصیل همزمان تحصیل در حوزه و دانشگاه را برای دانشگاه ارسال کنند.
- (۴) عدم ارسال مدارک تا تاریخ ذکر شده به منزله انصراف از تحصیل می باشد و وضعیت اخراج برای دانشجویان ثبت خواهد شد. عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک یا تأخیر در ارسال مدارک به عهده دانشجویان می باشد.
- (۵) تا قبل از دریافت اصل مدارک هیچ گواهی یا معافیت تحصیلی برای دانشجویان صادر نخواهد شد.
- (۶) برای کلیه مدارک اعلام شده اصل مدرک مورد نظر است و کپی یا کپی برابر اصل قابل قبول نیست و به عنوان نقص مدرک لحاظ می گردد.
- (۷) تأکید می شود دانشجویان محترم قبل از ارسال مدارک یک رونوشت از همه مدارک نزد خود داشته باشند.
- (۸) برای حفظ مدارک لطفا مدارک ارسالی در کاور نایلونی (تصویر زیر) قرار داده شود.



آدرس پستی: قم، بلوار پانزده خرداد، خیابان شهید نظری ثابت (چهار راه نوبهار)، انتهای خیابان شهید علی حسین نژاد، مؤسسه علمی فرهنگی دارالحدیث، دانشگاه قرآن و حدیث، **کد پستی:** ۳۷۱۴۸۵۴۹۱۳